INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CUOTA: 03

SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4173.010.26.1.479-2023	
Nombre del prestador del servicio	ANGIE CAROLINA SOLARTE OBANDO	
Fecha inicio de actividades	13/jun/2023	
ACTIVIDADES		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar profesionalmente los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, conforme a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.	-Brindé acompañamiento profesional realizando análisis de tradición de predio ubicado en el corregimiento de Pance que pretende la comunidad le sea entregado para uso comunitario.
2	Apoyar profesionalmente la implementación del sistema de gestión de calidad de procedimientos, auditorías internas y externas, visitas oculares, e inspecciones a los espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana respecto al buen uso y funcionamiento de los mismos conforme a la normatividad vigente.	-Apoye para realización de visita a un inmueble de posible postulación para comodato de la JAC del barrio Bataclan. Inmueble administrado por la Secretaria del Deporte y la Recreación.
3	Brindar acompañamiento profesional a mesas de trabajo, reuniones de grupo, y demás actividades que permitan mejorar el campo de acción entre los comodatarios y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	-Participé en reunión de capacitación en diligenciamiento de actas de reunión y listado de asistencia virtual, para reuniones dirigidas por el organismo. -Brinde acompañamiento en reunión con la Secretaria de Planeación para aclarar dudas a fin de obtener certificado de nomenclatura de la caseta comunal Calipso.

4	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos relacionada exclusivamente con la administración de los bienes inmuebles que estén en uso de las Juntas de Acción Comunitaria y Juntas Administradoras Locales, con el fin de promover la mejora continua del proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria.	-Brindé apoyo en la actualización del inventario base de datos de los predios que se encuentran en proceso de traspaso de la Secretaria de Vivienda a la Secretaria de Desarrollo Territorial y de Participación Ciudadana.
5	Apoyar profesionalmente la proyección de respuestas respecto a requerimientos que estén vinculados con los espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	- Elaboré respuesta a solicitud con radicado Orfeo No. 20234173010126283 2 y oficio para autorización de regularización de servicios públicos por parte de la JAC Petecuy 2. -Respondí a la solicitud con radicado No. 20234173010129660 2 y 20234173010129659 2. -Realicé oficio de solicitud de investigación predial sobre predio identifica do con el folio de matrícula inmobiliaria No.370-364221 a la UAEGBS. -Respondí solicitud con Rad. No.20234173010140644 2 y oficio de traslado sobre salón múltiple ubicado en Ciudad Córdoba Reservado. - Respondí solicitud con Rad. 20234173010139390 2, sobre préstamo de caseta comunal del barrio República de Isarrael. - Respondí solicitud con Rad. 20234173010139223 2 sobre reintegro de comedor comunitario.
6	Apoyar el desarrollo del plan de trabajo relacionado con la celebración de los contratos de comodatos para las diferentes organizaciones como Juntas de Acción Comunal y Juntas Administradoras Locales, respecto a los bienes inmuebles la cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana según el Decreto Municipal 4112.010.20.0899 del 29 de Diciembre de 2017, en concordancia con el Decreto Municipal 0880 de diciembre 27 de 2017 y demás normatividad vigente.	- Apoyé en el proceso de celebración de los contratos de comodatos, realizando verificación de control de obligaciones mediante llamadas telefónicas a los presidentes de las JAC que tienen en uso las sedes comunales, con el fin de conocer si se encuentra algún tipo de irregularidad en el espacio.

7	Apoyar profesionalmente la representación del organismo en las diligencias, visitas oculares y audiencias en el marco de procesos de restitución de bienes inmuebles bajo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	- Apoyé en visita a las inspecciones de policía 1 y 2 para verificar si existen procesos de restitución de bienes inmuebles del organismo vigentes ante esos despachos.
8	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	-Apoyé en la proyección de respuesta a la acción de tutela con rad. 2023-00643-00, instaurada por un ciudadano respecto de un predio del municipio.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	 Fecha: 24/ago/2023	